

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарасу ауданы  
білім бөлімінің Шолақаша жалпы білім беретін мектебі» КММ

## **Қамқоршылық кеңесінің папкасы**

# ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Мемлекеттік мекеменің қамқоршылық кеңесі

«Қарасу ауданы білім бөлімінің Шолақаша жалпы білім беретін мектебі» КММ Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) мектептің дамуына жәрдемдесу мақсатында құрылған алқалы басқару органы болып табылады.

1.2. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» заңды, «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастырудың үлгілік ережелерін және оны сайлау тәртібін» басшылыққа алады. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығымен бекітілген мектеп жарғысы, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ осы ереже.

1.3. Қамқоршылық кеңес туралы ережені мектептің педагогикалық кеңесі бекітеді.

1.5. Қамқоршылық кеңес өз қызметін еріктілік, мүшелерінің теңдігі, заңдылық және жариялылық қағидаттары негізінде жүзеге асырады.

1.6. Мектептің Қамқоршылық кеңесі туралы бұл ереже оқу-тәрбие процесін жетілдіру, мектеп өмірін ұйымдастыруға мектеп қоғамдастығының барлық мүшелерін тарту, мектепті басқару жүйесіндегі ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында әзірленіп, қабылданды.

## 2. Қамқоршылық кеңестің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Қамқоршылық кеңес мектепке оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, оқу процесін жақсарту мақсатында құрылады.

2.2. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің негізгі міндеттері: мектептің мәдени-ағартушылық, білім беру, қоғамдық қызметтерін дамыту бағдарламасын жүзеге асыруға ықпал ету; мектепті дамытудың стратегиялық жоспарын, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған ұсыныстарды, бағдарламаларды, жобаларды әзірлеу; білім беру процесінің барлық қатысушыларының: оқушылардың, шағын орталық тәрбиеленушілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың бірлескен қызметі үшін қолайлы жағдай жасау; оқушылардың қабілеттерін, олардың шығармашылық, интеллектуалдық және рухани әлеуетін дамытуға жағдай жасау; тартуға көмектесу оқу процесін жетілдіру; мектепті дамытудың, қаржылық сауықтырудың басым бағдарламалары мен жобаларын іске асыру үшін

қосымша қаржылық ресурстар. техникалық база; дамуға жәрдемдесу қаражатын, оның ішінде қайырымдылық көмекті жұмсау тиімділігін талдау; мектептің басқа ұйымдармен ынтымақтастығы, оның ішінде конференциялар, семинарлар және басқа да іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу арқылы;

### **3. Қамқоршылық кеңесінің басшылығы**

3.1. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен келіп түскен ұсыныстар негізінде құрылады.

3.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ және бір-бірімен және мектеп басшысымен тығыз қарым-қатынаста және мүліктік қатынаста емес кемінде тоғыз адамнан тұрады. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір жыл. Қамқоршылық кеңес мүшелері мектеп штатына кірмейді

3.3. Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны үш адамнан аспайды.

3.4. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланады (қайта сайланады).

3.5. Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін орындамайды.

3.6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған кезде оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің мүшелері болып табылатын мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі орындайды. .

3.4. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

3.5. Төраға: Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарына төрағалық етеді; Қамқоршылық кеңес отырысының күн тәртібін қалыптастырады; Қамқоршылық кеңестің отырыстарының хаттамаларына және басқа да құжаттарына қол қояды; Қамқоршылық кеңестің қызметіне қатысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен, өзге де ұйымдармен, қоғамдық бірлестіктермен, заңды және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста Қамқоршылық кеңестің атынан өкілдік етеді; қамқоршылық кеңесінің шешімдері мен тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады; қызметке қатысты құжаттаманың сақталуын қамтамасыз етеді Қамқоршылық кеңесі; өзі уақытша болмаған кезеңде өз міндеттерін орындауды Қамқоршылық кеңес төрағасы орынбасарларының

біріне жүктейді; жыл сайын Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы есеп береді осы Ережеге сәйкес басқа да құқықтар мен міндеттер жүктеледі.

3.7. Қамқоршылық кеңестің жұмысын Қамқоршылық кеңес сайлайтын хатшы қамтамасыз етеді.

#### **4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

4.1. Қамқоршылық кеңес өзіне жүктелген міндеттерді шешу мақсатында: мектепті дамыту жобалары мен бағдарламаларын ғылыми, құқықтық, қаржылық, материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз етуге қатысуға; қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелерді зерделеу және олардың қызметінің нәтижелері бойынша ұсынымдар әзірлеу үшін комиссиялар мен жұмыс топтарын құру; белгілі бір жұмыстарды орындау үшін, оның ішінде шарт негізінде мамандарды белгіленген тәртіппен тартуға міндетті. мектептің оқу-тәрбие жұмысының жоспарларына ұсыныстар енгізу, мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысу, оқу процесін ұйымдастыру және бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаттарды пайдалану туралы мектеп әкімшілігінің есебін тыңдау; мектеп жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар енгізу; Қамқоршылық кеңестің қаржылық ресурстары жеке және заңды тұлғалардың ерікті жарналары мен қайырмалдықтарынан, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер есебінен қалыптастырылатын қор құру.

4.2. Мектептің Қамқоршылық кеңесіне мынадай міндеттер жүктелген: оқушылардың оқу жетістіктерін арттыру мақсатында оқу-тәрбие процесін ынталандыру; тартылған бюджеттен тыс қаржы ресурстарын мақсаты бойынша пайдалануға; осы ережемен Қамқоршылық кеңеске жүктелген міндеттерді орындау.

#### **5. Қамқоршылық кеңестің құрамы, жұмыс тәртібі мен шарттары.**

5.1. Қамқоршылық кеңес Қамқоршылық кеңес төрағасының, оның екі орынбасарының және Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құрамына ерікті қатысу қағидаты бойынша құрылады.

5.2. Қамқоршылық кеңестің құрамына: жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері; жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің өкілдері; коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса); ата-аналар комитеті ұсынған әр қатарлас сыныптардан бір ата-ана немесе мектептегі оқушылардың заңды өкілі; филантроптар (бар болса).

5.3. Қамқоршылық кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін ерікті негізде жүзеге асырады.

5.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін басқа тұлғаларға, оның ішінде Қамқоршылық кеңестің басқа мүшелеріне беруге құқығы жоқ. Отырыста Қамқоршылық кеңестің мүшесі болмаған жағдайда ол қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін жазбаша түрде баяндауға құқылы.

5.5. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өкілеттігі Қамқоршылық кеңес мүшесінің жеке өтініші бойынша, оның ішінде денсаулығына байланысты өз міндеттерін атқара алмаған жағдайда, жазбаша хабарлама негізінде мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін. Қамқоршылық кеңесінен.

5.6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қамқоршылық кеңестің бірінші отырысында оған қатысқан Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жай көпшілік дауысымен.

5.7. Отырыстардың күн тәртібін Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда – оның орынбасары айқындайды және Қамқоршылық кеңестің отырысында бекітіледі.

5.8. Қамқоршылық кеңестің қызметі кеңес мүшелерінің, мектептің басқа да субъектілерінің ұсыныстары бойынша құрылған, қамқоршылық кеңес отырысында бекітілген жоспар негізінде жүзеге асырылады.

5.9. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңестің мүшесі немесе мектеп әкімшілігі шақыра алады.

5.10. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер оған Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, құзыретті болып саналады. Шешімдер өз пікірін жазбаша түрде жеткізген отырысқа қатысқан және қатыспаған Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі. Арнайы көзделген жағдайларда шешім Қамқоршылық кеңес мүшелерінің үштен екісінің дауысымен қабылдануы мүмкін.

5.11. Қамқоршылық кеңестің шешімі Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе оның орынбасарларының бірі және отырыстың хаттамасын жүргізетін хатшы қол қоятын хаттамамен ресімделеді. Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда Қамқоршылық кеңестің мүшесі өз пікірін білдіре алады жазбаша түрде қорытынды жасайды және ол Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасына қоса беріледі.

5.12. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қамқоршылық кеңестің отырыстарына мемлекеттік органдардың, өзге де мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің

өкілдерін, сондай-ақ мүдделі заңды және жеке тұлғалардың өкілдерін шақыруы мүмкін.

5.13. Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді мектеп жүзеге асырады. Мектеп Қамқоршылық кеңесті отырыстар өткізуге және құжаттарды сақтауға жағдай жасайды.

5.14. Қамқоршылық кеңестің қызметі жалпы жиналыстың шешімімен тоқтатылуы мүмкін. Қамқоршылық кеңестің қызметін тоқтатқаннан кейін оның қызметі барысында сақталған барлық құжаттамалар мектепке беріледі.

## **6. Қамқоршылық кеңестің мүлкі мен қаражаты.**

6.1. Қамқоршылық кеңестің қаражаты оның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес жұмсалады.

6.2. Қамқоршылық кеңес өз мүшелерін қаражаттың пайдаланылуы туралы хабарлайды.

6.3. Қамқоршылық кеңестің қаражатына алынған мүлік мектеп балансына беріледі

## **7. Қамқоршылық кеңесті тарату.**

7.1. Қамқоршылық кеңестің қызметін тоқтату Қамқоршылық кеңестің бастамасы бойынша жүзеге асырылады.